

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 29.05.2024 № 9)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г. Родионов
29.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Уставом АНОО ВО «СИБИТ»;

- Правилами приема АНОО ВО «СИБИТ»;

- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Комиссия в рамках приемной кампании выполняет следующие функции:

- проводит вступительные испытания и осуществляет фиксацию полученных поступающими результатов;

- составляет программы вступительных испытаний по направлениям подготовки;

- участвует в составлении расписания вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии.

1.4. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. Состав, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия (далее – Комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Ректора по каждому предмету на срок до окончания приемной кампании на будущий учебный год. (Приложение № 1).

2.2. В обязанности председателя и заместителя председателя экзаменационной комиссии входит:

- организация работы Комиссии, инструктаж членов Комиссии по вопросам осуществления ими полномочий, распределение обязанности между членами Комиссии, контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением;

- подготовка материалов вступительных испытаний, и передача их в приёмную комиссию не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; обновление материалов вступительных испытаний по соответствующим предметам;

- применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;

- консультирование членов комиссии и поступающих по вопросам, возникающих в ходе

проведения вступительных испытаний,

- фиксация результатов вступительных испытаний в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующему предмету в материалах вступительных испытаний.

2.3. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующему предмету;
- подготовка и проверка необходимого инвентаря и оборудования для проведения испытания;

- непосредственное проведение вступительного испытания;

- организация проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- фиксацию результатов, полученных поступающими;

- оформление необходимой документации – материалов вступительных испытаний: экзаменационный лист (Приложение № 2);

- участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

3.1. Институт проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

3.2. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется информационным отделом Института, организационное и методическое – приемной комиссией Института и экзаменационной комиссией.

3.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводится по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших документы в Институт, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.4. Приемная комиссия регистрирует поступающего в системе дистанционного обучения и отправляет ему информационное письмо о предстоящем вступительном испытании на указанный в заявлении о приеме адрес электронной почты.

Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения вступительного испытания, ссылки на доступ к прохождению вступительного испытания и инструкции высылаются поступающему за один рабочий день.

3.5. Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий требованиям, указанным в Приложении № 3.

3.6. В день проведения вступительного испытания за 15 минут до начала вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место, авторизуется в системе видеоконференцсвязи и системе дистанционного обучения согласно инструкции и

устанавливает видеосвязь с уполномоченным лицом информационного отдела.

3.7. Непосредственно перед началом работы поступающего в обязательном порядке уполномоченное лицо информационного отдела проводит процедуру идентификации личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющим личность. Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу документа, удостоверяющего личность, с фотографией для визуального сравнения изображения, поступающего с изображением фотографии в его документе, удостоверяющем личность, а также сравнении с фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего.

3.8. В случае успешного прохождения процедуры идентификации личности, поступающего уполномоченное лицо, разрешает поступающему доступ к материалам вступительного испытания.

3.9. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного завершения вступительного испытания. Во время всего процесса прохождения вступительного испытания фиксируется видеоизображение поступающего и трансляция содержимого рабочего стола ПК.

3.10. Поступающему запрещается осуществлять фотографирование или ведение аудио-, видеозаписи процесса проведения вступительного испытания, а также копировать и передавать третьим лицам материалы вступительного испытания.

3.11. Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается:

- иметь при себе и использовать средства связи;
- иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно – вычислительную технику;
- иметь при себе и использовать любые источники информации, не предусмотренные процедурой проведения вступительного испытания (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, электронные средства хранения информации и т.п.)
- разговаривать и обмениваться информацией с иными лицами, за исключением представителей приёмной или экзаменационной комиссии института.

3.12. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 5 минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

3.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил, приемная комиссия Института вправе прекратить вступительное испытание с составлением акта о прекращении вступительного испытания (Приложение № 4) с указанием причин принятия данного решения.

В случае дальнейшего установления факта подлога при сдаче вступительного испытания (выявления факта прохождения вступительного испытания другим лицом) приемная комиссия Института вправе аннулировать результаты вступительного испытания с составлением акта об аннулировании результатов вступительного испытания (Приложение № 5) с указанием причин принятия данного решения.

3.14. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и невозможности устранить возникшие проблемы технического характера в течение 10 минут приемной комиссией Института принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти вступительное испытание до окончания срока проведения вступительных испытаний, установленного Правилами приема.

3.15. Проверка результатов вступительных испытаний осуществляется автоматически. Результаты вступительных испытаний фиксируются на электронных носителях.

Электронными носителями фиксации результатов вступительных испытаний являются результаты из системы дистанционного обучения.

Информация о результатах вступительных испытаний фиксируется в электронном виде посредством специального программного обеспечения, в котором производится автоматическое заполнение электронных форм экзаменационного листа и экзаменационной ведомости (приложение № 2,6).

3.16. Результаты вступительных испытаний публикуются в установленные сроки на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Правилами приема.

3.17. Видеозаписи прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий хранятся на сервере Института не менее 7 календарных дней со дня проведения указанных вступительных испытаний. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш

Ответственный секретарь приемной комиссии

С.В. Биленкевич

Начальник информационного отдела

А.В. Емельянов



Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

« » _____ 20__ г. № ____

ПРИКАЗ

г. Омск

**Об утверждении состава экзаменационных комиссий
по приему вступительных испытаний
на _____ учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом АНОО ВО «СИБИТ», Положением о порядке проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, Правилами приема в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» на _____ учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экзаменационные комиссии для приема вступительных испытаний у поступающих на 1 курс по программам высшего образования - программам бакалавриата, по общеобразовательным вступительным испытаниям, вступительным испытаниям на базе профессионального образования проводимых институтом самостоятельно в следующем составе:

1.1. Наименование предмета

ФИО	председатель экзаменационной комиссии, ректор;
ФИО	заместитель председателя экзаменационной комиссии;
ФИО	член комиссии;
ФИО	член комиссии.
ФИО	член комиссии.

1.2. ...

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Юрисконсульт

{Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»}

{Лицензия Серии 90Л01 № 0009980, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14.11.2019 г. (рег. № 2866),
Свидетельства о государственной аккредитации Серии 90А01 № 0003545, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10.02.2020 г. (рег. № 3330)}

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Фамилия	_____	Гражданство:	_____
Имя	_____	Документ, удостоверяющий личность:	_____
Отчество	_____	Вид документа:	_____
		серия _____ № _____	
		Дата выдачи:	_____
		Кем выдан:	_____

Поступающего(ую) на направление подготовки: _____

Имеющего(ую): законченное _____ образование

Результаты вступительных испытаний:

№ п/п	Наименование дисциплины	Характер экзамена	Дата экзамена	Результат, баллы
1				
2				
3				

« { } » { } { } г.

Заместитель председателя экзаменационной комиссии

(Подпись)

Ответственный секретарь приемной комиссии

(Подпись)

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных
испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Компьютер (ноутбук) с рабочей частотой процессора не менее 2,2 Гц
2. Веб-камера
3. Микрофон
4. Наушники или акустическая колонка
5. Интернет со скоростью не менее 1,8 Мбит/с
6. В одном из нижеперечисленных браузеров должен быть настроен аккаунт Google: Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari
7. Наличие паспорта для идентификации личности

Форма акта о прекращении вступительного испытания

АКТ
О ПРЕКРАЩЕНИИ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

№ _____

Настоящий акт составлен приемной комиссией в составе:
ответственный секретарь приемной комиссии: _____
члены приемной комиссии: _____

в том, что поступающий _____
лист ответа от «__» _____ 2024 г.

на вступительных испытаниях по _____
нарушил (-а) п. 3.12 Положения АНОО ВО «СИБИТ» «О порядке проведения
вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата и магистратуры»

(в чем конкретно проявилось нарушение)

За нарушение правил поведения поступающего

_____ в соответствии с п. 3.14 Положения АНОО ВО «СИБИТ» «О порядке проведения
вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата и магистратуры»

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) ФИО

Члены комиссии

_____/_____/_____
(подпись) ФИО
_____/_____/_____
(подпись) ФИО

Форма акта об аннулировании результатов вступительного испытания

АКТ
ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

№ _____

Настоящий акт составлен приемной комиссией в составе:
ответственный секретарь приемной комиссии: _____
члены приемной комиссии: _____

в том, что поступающий _____
лист ответа от «__» _____ 2021 г.

на вступительных испытаниях по _____
нарушил (-а) п. 3.12 Положения АНОО ВО «СИБИТ» «О порядке проведения
вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата _____ и
магистратуры» _____

_____ (в чем конкретно проявилось нарушение)

За нарушение правил поведения поступающего

_____ в соответствии с п. 3.14 Положения АНОО ВО «СИБИТ» «О порядке проведения
вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата и магистратуры»

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) ФИО

Члены комиссии

_____/_____/_____
(подпись) ФИО
_____/_____/_____
(подпись)

{Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»}

{Лицензия Серии 90Л01 № 0009980, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14.11.2019 г. (рег. № 2866),
Свидетельства о государственной аккредитации Серии 90А01 № 0003545, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10.02.2020 г. (рег. № 3330)}

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Предмет: _____

Дата и время экзамена: _____

№ п.п.	ФИО экзаменуемого	Оценки	
		цифрой	прописью
1			
2			
3			

Число экзаменовавшихся поступающих: _____

Число поступающих, неявившихся на экзамен: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись)

« { } » { } { } г. _____ Председатель экзаменационной комиссии _____ (Подпись)

